

Mońki, dnia 12.04.2019 r.

Znak sprawy: SPZOZ-VI-262/PU/2/2019

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

**ZAPYTANIE OFERTOWE KTÓREGO
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**Zapytanie ofertowe na sukcesywną dostawę sprzętu laboratoryjnego jednorazowego
użytku ujętego w pakietach I-III dla potrzeb
Medycznego Laboratorium Diagnostycznego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach
Adres: Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki
Województwo: podlaskie
KRS: 0000112038
NIP: 546-11-93-353
REGON: 050652956
Numertelefonu: (85) 727 81 30; 668 877 524
Numer faksu: (085) 727 81 35; (085) 727 81 34
Strona internetowa: www.spzoz.monki.pl
Dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek, w godz. 7³⁰-15⁰⁵

2. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.
3. W niniejszym zapytaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 - faks (085) 727 81 35; (085) 727 81 34
 - e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpitalmonki.h2.pl
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu laboratoryjnego jednorazowego użytku ujętego w pakietach I-III dla potrzeb Medycznego Laboratorium Diagnostycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, tj.:
 - a) pakiet I – Sprzęt do pobierania krwi systemem zamkniętym
 - b) pakiet II – Pozostały sprzęt laboratoryjny jednorazowego użytku
 - c) pakiet III – Probówki do badania kału
2. Szczegółowy przedmiot zamówienia, o asortymencie i ilościach został określony w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiący jego integralną część.
3. W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w części tabelarycznej należy wpisać producenta i/lub numer katalogowy oferowanego przez Wykonawcę produktu.
4. Ilość oferowanego asortymentu ujętego w pakietach I-III musi być zaokrąglona do pełnych opakowań w górę.
5. Wszystkie zaoferowane produkty muszą być wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175 z późn. zm.), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.
6. Termin ważności zaoferowanego przedmiotu zamówienia wynosić będzie minimum 6 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
7. Wymagania dot. przedmiotu zamówienia:
 - 7.1. Probówki lub probówko-strzykawki muszą mieć kod barwny zgodny z normami obowiązującymi, w systemach próżniowych i aspiracyjno-próżniowych, które regulują kolor korków poszczególnych probówek oraz muszą być wykonane z tworzywa sztucznego lub szkła o bezwzględnej szczelności zamknięcia oraz możliwości powtórnego wykorzystania korków pierwotnych.
 - 7.2. Wymagane są etykiety na probówkach lub probówko-strzykawkach umożliwiające wpisanie danych pacjenta.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
33141300-3 Urządzenia do nakłuwania żył, pobierania krwi

4. Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Pod pojęciem oferty częściowej należy rozumieć ofertę obejmującą jeden lub kilka pakietów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SIWZ, w ilości i asortymencie określonym przez Zamawiającego.
3. Pakiety (od 1 do 3) wskazane w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego nie podlegają podziałowi. Odrębnej części zamówienia nie stanowi pozycja wyodrębniona w pakiecie. Oferty na niepełne pakiety zostaną odrzucone jako niekompletne.
4. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą ofertę częściową oddzielnie. Każdy pakiet wskazany w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego stanowi odrębne postępowanie o udzielenie zamówienia i będzie podlegał odrębnej procedurze przetargowej związanej z wyborem oferty najkorzystniejszej.
5. W przypadku składania oferty na cały zakres lub na kilka pakietów, oferowaną cenę należy przedstawić oddzielnie na poszczególne pakiety zgodnie z załączonym do zapytania ofertowego Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1).

5. Oferty równoważne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca może zaproponować taki produkt, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkt określony w zapytaniu ofertowym.
2. W sytuacji zaoferowania przez Wykonawcę w swojej ofercie produktu równoważnego, jest on zobowiązany do podania jego nazwy oraz opisu. W przypadku wątpliwości dotyczących

równoważności oferowanego asortymentu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy.
2. Dostawy i wyładunek przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, w terminie maks. do 3 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania faksem, drogą elektronicznie lub listownie.

7. Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
2. Oświadczenie o wprowadzeniu przedmiotu zamówienia do obrotu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 175) – w przypadku składania oferty na wyrób medyczny, w tym oświadczenie o posiadaniu aktualnych dokumentów dopuszczających do obrotu i używania, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopie w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego;

4. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zapytania ofertowego.
6. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert oraz miejsce i termin składania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona według załączonego formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści przedmiotowego zapytania ofertowego.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Każda kartka oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

„Oferta dotycząca zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę sprzętu laboratoryjnego jednorazowego użytku ujętego w pakietach I-III dla potrzeb Medycznego Laboratorium

Diagnostycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach. Nie otwierać przed dniem 24.04.2019r. do godziny 10:30."

10. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, wg. wzoru oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego **w terminie do dnia 24.04.2019r. do godziny 10:00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Sekretariat Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie pozycje cenowe zamówienia, wymienione w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie ofertę.

2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie należne opłaty i podatki, w szczególności podatek VAT według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie oferty.

5. Cena musi być wyrażona w PLN, z podaniem cen jednostkowych netto, cen jednostkowych brutto, stawek podatku VAT, kwot netto, kwot podatku VAT i kwot brutto, zgodnie z tabelą określoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

6. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.

7. Kwotę brutto za poszczególne pozycje wymienione w tabeli w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy wyliczyć zgodnie ze wzorem, tj.: ilość x cena jednostkowa netto = kwota netto + kwota podatku VAT = kwota brutto.

8. Ostateczną cenę oferty stanowić będzie kwota brutto, tj.: suma wszystkich kwot brutto w zakresie poszczególnych pozycji.

W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.

9. Pod tabelą w wyznaczonych miejscach formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać w polskich złotych, cyfrowo i słownie kwotę netto, kwotę podatku VAT i kwotę brutto.

10. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje kwotę brutto.

11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązek podatkowy, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobem oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena (koszt) oferty brutto - 100%

2. Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100.

4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt.

5. Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według następującego kryterium:

$$\text{Cena - podstawowa wartość oferty} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena - podstawowa wartość oferty - liczba punktów przyznana ofercie za spełnienie kryterium cena, gdzie:

Cena oferowana minimalna brutto – oferta z najniższą ceną

Cena badanej oferty brutto - cena oferty rozpatrywanej (ocenianej)

6. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu czyli tę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

12. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach zapytania oraz udostępni na stronie internetowej <http://www.spzoz.monki.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, w szczególności: informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, wykonawcach którzy zostali wykluczeni, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania;
- b) wezwania Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie, do złożenia w określonym terminie, stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów;
- c) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- d) poprawy oczywistych omyłek pisarskich;
- e) poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- f) unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty;
- g) W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zażądania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków/parametrów granicznych określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (np. opisy techniczne, katalogi, instrukcje użytkowania, itp. oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia). Dokumenty te zostaną udostępnione przez Wykonawców, na każde żądanie Zamawiającego na każdym etapie postępowania oraz obowiązywania umowy. Oświadczenia lub dokumenty będą dla Zamawiającego źródłem wiedzy o zgodności oferty Wykonawcy z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

14. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Strona internetowa Zamawiającego ma następujący adres: www.spzoz.monki.pl
3. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat@szpital-monki.h2.pl; zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Szczegółowych informacji udziela:

Kontakt:

Wiesława Tekień tel.: 668 877 529

Grażyna Dziemian tel: 668877550

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach

ul. Al. Niepodległości 9

19-100 Mońki

tel. (85) 72 78 130 (centrala)

fax. (085) 72 78 135; (085) 72 78 134

e-mail: zamowienia_publiczne@szpital-monki.h2.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści niniejszego zapytania.

z up. DYREKTORA
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mońkach

P.O. Z-ca DYREKTORA
ds. MEDYCZNYCH
SP ZOZ w Mońkach

lek. med. Łucja Chojnowska